

**PROVINCIAAL REGLEMENT INZAKE DE TOEKENNING VAN
SUBSIDIES
AAN SOCIAAL EN CULTURELE VERENIGINGEN, DIE ACTIEF ZIJN IN
DE PROVINCIE VLAAMS-BRABANT**

DE PROVINCIERAAD VAN VLAAMS-BRABANT,

Gelet op het besluit van de provincieraad van Vlaams-Brabant d.d. 18 februari 1997 betreffende de subsidiëringen en het toestaan van reservevorming door subsidietrekkers;

Gelet op het decreet betreffende het sociaal-cultureel volwassenenwerk van 4 april 2003;

Gelet op de beleidsnota cultuur 2001-2006 waarin in verband met sociaal of cultureel werk gesteld wordt dat moet gestreefd worden naar een meer kwalitatieve beoordeling van de dossiers;

Gelet op het advies van de provinciale cultuurraad;

Gelet op het advies van de raadscommissie jeugd en cultuur;

Overwegende dat het nuttig is een uiterste termijn op te leggen voor het indienen van de stukken die de aanwending van de subsidie moeten verantwoorden; dat bij het overschrijden van de opgelegde termijn een normale administratieve verwerking van de subsidiedossiers in het gedrang komt; dat om die reden de mogelijkheid moet voorzien worden het overschrijden van deze termijn te sanctioneren;

Gelet op artikel 65 en artikel 85 van de provinciewet;

Gelet op artikel 117 van de provinciewet;

Op voorstel van de bestendige deputatie;

BESLUIT :

Artikel 1. Binnen de perken van de daartoe op de begroting van de provincie Vlaams-Brabant goedgekeurde kredieten en in overeenstemming met de bepalingen van dit reglement kan de bestendige deputatie een subsidie toekennen aan sociaal of culturele verenigingen die actief zijn in Vlaams-Brabant, voor het organiseren van sociaal of cultureel werk, het organiseren van bijeenkomsten, of het uitbouwen van een sociaal netwerk onder gelijkgezinden.

Art. 2. De vereniging moet opgericht zijn op particulier initiatief. De zetel is gelegen op het grondgebied van de provincie Vlaams-Brabant of van het Brussels hoofdstedelijk gewest. Indien de zetel niet in Vlaams-Brabant of Brussel is gelegen, dan kan een vereniging een subsidiedossier indienen als interne structuur van een door de Vlaamse regering gesubsidieerde landelijke vereniging met een sociaal of cultureel doel.

Art. 3. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

1. **sociaal of cultureel doel** : omvat activiteiten die de ontplooiing van volwassenen en hun maatschappelijke participatie wil bevorderen. Personen nemen er vrijwillig deel aan, los van enig schoolverband en los van elke vorm van beroepsopleiding. Er zijn 5 functies te onderscheiden

in het sociaal-cultureel doel. De vereniging moet een van deze 5 functies vervullen :

- 1.1 de gemeenschapsvormende functie;
 - 1.2 de culturele functie;
 - 1.3 de maatschappelijke activeringsfunctie;
 - 1.4 de educatieve functie;
 - 1.5 de sociale functie;
2. **beleidsplan** : een document waarin de organisatie haar toekomstig beleid duidelijk maakt voor zichzelf, voor de overheid en voor de buitenwereld. Het omvat de missie van de organisatie, de omgevingsanalyse, datgene wat ze op het ogenblik van de opmaak van het beleidsplan doet, datgene wat ze in de volgende beleidsperiode wil bereiken, alsook de wijze waarop ze dit wil realiseren, en welke middelen ze hiervoor zal besteden;
 3. **vereniging** : het via leden, op vrijwillige basis georganiseerd, samenkomen en samenwerken van personen onder leiding van een gekozen bestuur om sociaal of culturele functie uit te voeren zoals hierboven omschreven;
 4. **afdeling** : een duurzame zelforganisatie van vrijwilligers die verantwoordelijkheid opneemt voor de bestuurlijke en inhoudelijke werking en hierin professioneel ondersteund kan worden door de vereniging. Afdelingen kunnen territoriaal omschreven zijn, of werken rond een bepaald thema;
 5. **actief in de provincie Vlaams-Brabant**: de werking van de vereniging overstijgt het louter lokale. De werking van de vereniging is voldoende gespreid over de provincie, maar hoeft niet noodzakelijk het volledige grondgebied te dekken.

Art. 4.

Om in aanmerking te komen voor een subsidie, moet de vereniging het sociaal-cultureel volwassenenwerk organiseren voor minstens 12 leden. De vereniging moet de activiteiten gedurende minstens één jaar voor de indiening van de aanvraag tot subsidie georganiseerd hebben.

De vereniging moet een beleidsplan indienen specifiek voor haar werking in de provincie Vlaams-Brabant. Dit beleidsplan kan beknopt zijn (een 5-tal blz.) als het geschreven wordt als een annex aan het beleidsplan van de landelijke organisatie. Indien het beleidsplan niet aansluit bij een landelijk beleidsplan, dan moet dit beleidsplan uitgebreid worden zoals voorzien in artikel 3 van dit reglement.

In dit provinciaal beleidsplan worden volgende elementen beschreven :

- 4.1 **werking** : de wijze waarop het sociaal-cultureel werk in de provincie wordt georganiseerd;
- 4.2 **ondersteuning** : de wijze waarop de vrijwilligers in de afdelingen worden ondersteund. Dit kan zijn d.m.v. aanbieden van materialen i.v.m. het programma en regionale thema's, kadervorming, afdelingsbegeleiding op inhoudelijk en bestuurlijk vlak, of door om het even welke andere ondersteuning ;
- 4.3 **participatie** : de wijze waarop de vrijwilligers in het beleid van de regionale/provinciale structuur hun inbreng hebben;
- 4.4 **informatiedoorstroming** : de wijze waarop de communicatie tussen regionaal/provinciaal secretariaat en de afdelingen verloopt;
- 4.5 **streekgerichtheid** : welke extra accenten binnen de provincie worden gelegd (d.m.v. provinciale, resp. streekgerichte thema's).

Dit beleidsplan moet ook aangeven wat de **provinciale meerwaarde** is van deze vereniging. Dit kan aan de hand van volgende elementen :

- 4.6 **regionale uitstraling**;
- 4.7 **innovatie** (op het vlak van thema's, methodieken en/of doelgroepen);
- 4.8 **samenwerking** (binnen de organisatie; met externe actoren, zowel sociaal-cultureel, binnen de ruimere culturele sector als buiten de culturele sector).

De beleidsplannen zullen beoordeeld worden door een door de bestendige deputatie aangestelde deskundige beoordelingscommissie.

Een beleidsplan loopt over een beleidsperiode van 4 jaar. Jaarlijks levert de vereniging een evaluatierapport af met een inhoudelijke evaluatie van de werking en financiële afrekening met bewijsstukken.

- Art. 5.** De subsidiëring bestaat uit een basistoelage, een werkingstoelage en een personeelstoelage. De provincie garandeert een uitbetaling van minimaal 75% van het maximaal te ontvangen subsidiebedrag op basis van het reglement.
- Art.6.** De basistoelage bedraagt maximaal 250 euro voor een vereniging met minimum 12 en maximum 19 leden, maximaal 1000 euro voor een vereniging met 20 tot en met 39 leden, maximaal 2000 euro voor een vereniging met 40 tot en met 79 leden en maximaal 3000 euro voor een vereniging met 80 of meer leden. 30% van het beschikbare budget wordt gebruikt voor de verdeling van de basistoelage.
- Art. 7.** De werkingstoelage wordt berekend aan de hand van de beoordeling van het beleidsplan. Elke vereniging wordt beoordeeld aan de hand van de eerste 5 elementen vernoemd in art. 4. Deze worden gewogen door de adviescommissie op een schaal van 1 tot honderd. Voor het aspect 'provinciale meerwaarde' kunnen extra punten verworven worden, te verdelen op een schaal van 10 punten. De beoordeling van het beleidsplan wordt gerelateerd aan het aantal leden en vermenigvuldigd met een factor 1,5 voor een vereniging met 20 tot 39 leden, factor 2 voor een vereniging met 40 tot 79 leden, en een factor 3 voor een vereniging met 80 of meer leden. 30% van het beschikbare budget wordt gebruikt voor de verdeling van de werkingstoelage. 10% van het beschikbare budget wordt gebruikt voor de valorisatie van het aspect 'provinciale meerwaarde'.
- Art. 8.** Er wordt geen personeelssubsidie toegekend aan verenigingen met minder dan 20 leden.
Er wordt een halftijds personeequivalent gesubsidieerd per schijf van 20 leden, met een maximale subsidiering van 2 personeelsequivalenten.
De personeelssubsidie bedraagt maximaal 10.000 euro voor een voltijds educatief personeelsequivalent en maximaal 5000 euro voor een halftijds personeelsequivalent.
De gesubsidieerde personeelsequivalenten moeten werkzaam zijn in Vlaams-Brabant, in het kader van het beleidsplan voor de provinciale werking.
- De personeelssubsidie kan aangewend worden voor medewerkers in een gewoon werknemersstatuut alsook voor de honorering van nevenambtelijke medewerkers. Dat op hen beroep werd gedaan moet bij de afrekening blijken uit de loonlijsten van het sociaal secretariaat, uit RSZ-staten, uit DIMONA-aangiften of uit facturen die door derden worden opgemaakt voor deze prestaties.
30% van het beschikbare budget wordt gebruikt voor de verdeling van de personeelssubsidie.
- Art. 9.** Wie voor toekenning van een subsidie in aanmerking wenst te komen, moet een verzoek op de daartoe bestemde formulieren indienen bij het provinciebestuur van Vlaams-Brabant, Provincieplein 1, 3010 Leuven.
Volgende informatie wordt bijgevoegd :
- 9.1 contactgegevens van het regionale/provinciale secretariaat of ontmoetingsplaats;
 - 9.2 een lijst van de leden, met naam en adres van de voorzitter en secretaris;
 - 9.3 een lijst van de educatieve medewerkers die in aanmerking komen voor de gesubsidieerde personeelsequivalenten. Deze lijst dient vergezeld van een

verklaring op eer van de aanvrager dat de betreffende personeelsequivalenten voor geen enkele andere subsidiëring in rekening gebracht worden.

9.4 bij een eerste aanvraag : een exemplaar van de meest recente statuten met een lijst van beheerders, of een attest van de landelijk erkende vereniging waaruit blijkt dat de regionale of provinciale vereniging een deel uitmaakt van de landelijke vereniging.

9.5 het provinciaal beleidsplan, zoals vermeld in art. 4, en ter informatie het beleidsplan zoals dit werd bezorgd aan de Vlaamse overheid.

9.6 de enquête in de vullen door de aanvrager alsook de individuele vragen gericht naar elk lid. Dit enkel bij verenigingen met minder dan 40 leden.

Op straffe van verval moet deze aanvraag gebeuren uiterlijk op 30 november van het jaar dat voorafgaat aan het begrotingsjaar waarop de subsidie betrekking heeft. De aanvraag wordt uiterlijk op deze datum toegezonden (de poststempel geldt als bewijs), of afgegeven tegen ontvangstbewijs. Deze subsidie-aanvraag gebeurt eens in de 4 jaar.

De aanvrager bezorgt de provincie het volledige dossier in 4 exemplaren.

Tevens bezorgt de aanvrager een elektronische versie van het dossier.

De subsidie moet worden aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

Het evaluatierapport (inhoudelijke evaluatie en financiële afrekening) moet uiterlijk op 31 augustus volgend op het jaar van de toekenning van de subsidie worden toegezonden aan bovenstaand adres.

Art. 10. De subsidie wordt aan de hand van het ingediende dossier vastgelegd voor een periode van 4 jaar. Het beleidsplan moet dus slechts 1 maal per 4 jaar worden voorgelegd. Het evaluatierapport (inhoudelijk verslag en financiële afrekening) moet jaarlijks uiterlijk op 31 augustus worden voorgelegd.

Art. 11. In afwijking hiervan bestrijkt het eerste beleidsplan slechts een periode van 1 jaar. Dit betekent concreet dat het beleidsplan dat moet worden ingediend uiterlijk op 30 november 2004, de werking in 2005 beschrijft. Uiterlijk op 30 november 2005 wordt dan een beleidsplan voor de volgende 4 jaar ingediend.

Art. 12. Voor subsidies die het bedrag van 24.750 euro niet overschrijden wordt de begunstigde vrijgesteld van de in artikel 5 § 1 en 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen vermelde verplichtingen tot het indienen van een verslag betreffende beheer en financiële toestand, balans en rekeningen bij de aanvraag van de subsidie en na afloop van het werkjaar.

Art. 13. Voor subsidies van meer dan 24.750 euro, is de begunstigde, met toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen, gehouden om:

- de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van de provincie Vlaams-Brabant de toelating te geven om eventueel ter plaatse de aanwending van de toegekende subsidies te controleren;
- een verslag betreffende beheer en financiële toestand, balans en rekeningen bij de aanvraag van de subsidie en na afloop van het werkjaar in te dienen. Deze bewijsstukken moeten bij de provincie ingediend worden uiterlijk op 31 augustus van het jaar volgend op het werkjaar waarvoor de subsidie werd toegekend.

Art. 14. De bestendige deputatie toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

Art. 15. De subsidies worden slechts voorwaardelijk toegekend.

In de volgende gevallen :

- één of meer bepalingen van dit reglement werden niet nageleefd;
- onjuiste of onvolledige gegevens werden aan de provinciale administratie meegedeeld;
- de voorgeschreven termijnen voor het indienen van de bewijsstukken werden niet gerespecteerd;

kan de bestendige deputatie één of meerdere van volgende sancties opleggen :

- de subsidie wordt geheel of gedeeltelijk teruggevorderd;
- de uitbetaling van al toegekende, maar nog niet of slechts gedeeltelijk uitbetaalde subsidies wordt stopgezet;
- de subsidieaanvrager wordt uitgesloten van verdere subsidiëring gedurende een bepaalde periode;

Art. 16. Als overgangsmaatregel worden de subsidies voor het werkingsjaar 2004 (begroting 2004) nog toegekend op basis van de oude reglementen van 19 november 1996, houdende subsidiëring van regionale verenigingen voor volksontwikkelingswerk in Vlaams-Brabant. Deze subsidies worden verder afgehandeld volgens de voorwaarden vermeld in dit voornoemde reglement.

Art. 17. Dit reglement vervangt het reglement van 19 november 1996 houdende subsidiëring van regionale verenigingen voor volksontwikkelingswerk.

Leuven,

Van raadswege,

De provinciegriffier,

De voorzitter,

Marc Collier

Vic Laureys